

**VIII Reunión Nacional de Currículo y**  
**II Congreso de Calidad e Innovación en la Educación Superior**  
**Normas para la presentación de Carteles**

**Elementos que debe contener:**

1. Datos de identificación:
  - a. Nombre del evento: VIII Reunión Nacional de Currículo y II Congreso de Calidad e Innovación en la Educación Superior
  - b. Área temática en la cual esta circunscrito.
  - c. Título del cartel.
  - d. Nombre del autor o autores.
  - e. Institución u organismo y país de procedencia
  - f. Dirección de correo electrónico
2. Presentar la experiencia de forma atractiva y motivadora que permita una lectura rápida. Recomendamos hacer uso de gráficos, tablas, mapas, imágenes, diagramas o leyendas según el caso.
3. El tamaño del cartel no debe exceder los 90 cms. de ancho y 1.20 cms. de alto.
4. El tamaño de la letra no debe ser menor de 36 puntos para el contenido, de 56 para los subtítulos y de 80 puntos para los títulos.

**Presentación del cartel**

Los autores deben determinar un responsable del cartel, el cual deberá estar presente en la inauguración de la exposición permanente y atender a los participantes que tengan inquietudes sobre el tema.

**Condiciones logísticas**

1. Cada participante se hará responsable del diseño, elaboración, traslado y colocación del cartel en lugar del Congreso y de retirarlo el día 16 de julio antes de las 12:00 m.
2. Los carteles serán colocados por los propios autores en los espacios asignados el día 14 en el horario comprendido entre las 8:00 y 10:00 am.
3. Se dispondrá de espacios para guardar los carteles durante los días 14 y 15. El 16 de julio los carteles deberán ser retirados por los autores. Después de esta fecha el Comité organizador del evento no se hará responsable de los mismos